Согласовано

Российская Федерация
Иркутская область
Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Куйтунская районная больница»

р.п. Куйтун «03» июля 2018 год

Приказ №162 - 04

«О создании комиссии по противодействию коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности ОГБУЗ «Куйтунская РБ», урегулирования конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии – главный врач Середкина Л.Н.,

Заместитель председателя – заместитель главного врача по организационно-методической работе Окшин А.В..

Члены комиссии:

Юрисконсульт ОГБУЗ «Куйтунская РБ» Волошина М.А.;

Главный бухгалтер Ходунаева Х.У.;

Начальник отдела кадров Бурцева Л.Л.;

Заместитель главного врача по административно-хозяйственным вопросам Кулик И.Д.;

Председатель профсоюзной организации Дегтярева К.А..

2. Избранной комиссии активизировать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений сотрудников ОГБУЗ «Куйтунская РБ», обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками законодательно установленных ограничений и запретов.

3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение 1).

4. Утвердить Порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2).

5. Утвердить Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов (Положение 3).

6. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупции в ОГБУЗ «Куйтунская РБ» (Приложение № 4).

6. Сотрудникам ОГБУЗ «Куйтунская РБ» необходимо незамедлительно уведомлять администрацию о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.

7. Ответственному за ведение сайта (Смоляк А.Н.) разместить данный приказ на сайте ОГБУЗ «Куйтунская РБ».

8. Настоящий приказ согласовать с председателем профсоюзной организации Дегтяревой К.А.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

10. Секретарю руководителя ознакомить всех заинтересованных лиц с настоящим приказом по роспись в день его издания.

Главный врач Л.Н. Середкина

Приложение № 1 к приказу №162/04 от 03.04.18

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Куйтунская районная больница»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению коррупционных нарушений (далее "Комиссия") в ОГБУЗ «Куйтунская РБ» (далее "Учреждение").

1.2. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативно- правовых актов, изданных в Учреждении;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Учреждения по проблемам коррупции;
- содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции в Учреждении.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, а также настоящим положением.

2. Задачи Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления руководством Учреждения антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность руководства Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждении.

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и членов Комиссии. В состав Комиссии входит не менее шести человек.

3.2. Состав Комиссии назначается руководителем Учреждения.

3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.

3

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

3.10. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.3. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых руководством учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.1. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Учреждения.

4.2. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции.

4.3. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Учреждении.

4.4. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.5. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов руководителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений Учреждения и их органов, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.3. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.5. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Полномочия членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- для решения отдельных вопросов принимают участие в работе Комиссии, членами которых они являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;
- с руководством Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Учреждении;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции

6

Приложение № 2 к приказу №162-04 от 03.04.18

ПОЛОЖЕНИЕ
о выявлении и урегулировании конфликта интересов

1. Настоящее положение исходит из того, что своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Куйтунская районная больница» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

2. Положение является локальным нормативно-правовым актом, принятым с целью установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Куйтунская районная больница» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Действие Положения распространяется на всех сотрудников вне зависимости от уровня занимаемой должности, оклада, стажа и других обстоятельств. Условие об обязательности соблюдения настоящего Положения при необходимости может включаться в заключаемые областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Куйтунская районная больница» договоры.

4. Используемые в Положении понятия и определения раскрываются в Антикоррупционной политике областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Куйтунская районная больница».

5. Управление конфликтом интересов в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Куйтунская районная больница» строится на следующих принципах:

- обязательность раскрытия сведений о реальном и потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение, урегулирование и оценка репетиционных и иных рисков для областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Куйтунская районная больница» по каждому конфликту интересов;
- строгая конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Куйтунская районная больница» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Куйтунская районная больница» - без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать потенциальный и возникший конфликт интересов;
- содействовать урегулированию конфликта интересов и выполнять установленные в этих целях требования областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Куйтунская районная больница».

7. Раскрытие сведений о конфликте интересов сотрудника и возможных конфликтах интересов других работников производится в порядке, установленном Положением областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Куйтунская районная больница» о уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в ОГБУЗ

1

«Куйтунская РБ».

8. Должностным лицом, ответственным за рассмотрение и урегулирование конфликта интересов, является сотрудник областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Куйтунская районная больница», ответственный за реализацию антикоррупционной политики, а в его отсутствие - непосредственный руководитель сотрудника, сообщившего о конфликте интересов.

При необходимости о конфликте интересов ответственные лица сообщают руководителю областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Куйтунская районная больница», который вправе давать обязательные для исполнения указания по урегулированию сложившейся ситуации.

9. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Куйтунская районная больница» гарантирует и обеспечивает полную конфиденциальность раскрытия сотрудником сведений о конфликте интересов. Лица, ответственные за получение и рассмотрение сообщений о конфликте интересов, обязаны принять исчерпывающие меры по недопущению получения данной информации неуполномоченными работниками областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Куйтунская районная больница» и третьими лицами.

Непринятие этих мер либо факт несанкционированного доступа к полученным сведениям может стать основанием для применения мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения виновного сотрудника и взыскания причинённого работнику и областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Куйтунская районная больница» материального и морального ущерба в порядке, установленном законодательством.

10. Поступающая информация должна быть тщательно изучена и проверена должностными лицами, ответственными за её рассмотрение, с целью оценки серьёзности возникающих для областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Куйтунская районная больница» рисков и выбора подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

11. Возможные способы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ сотрудника или его отстранение (полное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от личного интереса, порождающего конфликт с интересами областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Куйтунская районная больница»;
- увольнение сотрудника по собственному желанию;
- при наличии оснований - увольнение работника по инициативе областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Куйтунская районная больница».

Ответственными лицами могут применяться иные меры и способы урегулирования конфликта в зависимости от конкретной ситуации и обстоятельств. Принимаемые меры должны быть выбраны и назначены с учётом мнения и предложений самого сотрудника, вовлечённого в конфликт.

Выбор мер производится с учётом принципа соразмерности их потенциальным рискам для областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения

8

«Куйтунская районная больница».

12. Неисполнение возложенных на сотрудников обязанностей, установленных настоящим Положением, может послужить основанием для привлечения к дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о выявлении и
урегулировании конфликта интересов

Главному врачу ОГБУЗ «Куйтунская РБ»
_____
(ФИО)
_____
(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"я,

_____,
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможном возникновении конфликта интересов в решении следующего вопроса (принятии решения):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
(описать в чем выражается личная заинтересованность)

_____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
"___" _____ 20 ____ № ____
_____
(подпись ответственного лица)

Приложение № 2
к Положению о выявлении и
урегулировании конфликта интересов

Журнал регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись регистратора
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3 к приказу № 161-06 **от** 03.07.18

ПОРЯДОК
уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в ОГБУЗ «Куйтунская РБ»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работниками ОГБУЗ «Куйтунская РБ» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Работник обязан уведомлять работодателя:

-о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

-о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника ОГБУЗ «Куйтунская РБ».

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательной организации коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Главным врачом принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

8. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник ОГБУЗ «Куйтунская РБ» обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

9. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

10. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ОГБУЗ «Куйтунская РБ» к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

11. Журнал ведется и хранится у секретаря по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

12. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику ОГБУЗ «Куйтунская РБ» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции.

Приложение № 1
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Главному врачу ОГБУЗ «Куйтунская РБ»
_____
(ФИО)
_____
(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я,

_____,
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне "____" _____ 20___ г.

Гражданина(ки)

_____
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

_____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
"___" _____ 20 ____ № ____
_____
(подпись ответственного лица)

11

Приложение № 2
к Порядку уведомления работниками работодателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Главному врачу ОГБУЗ «Куйтунская РБ»
_____
(ФИО)
_____
(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции» я,
_____,
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения "____" _____ 20____ г.
_____,
(Ф.И.О. работника, должность)
коррупционных правонарушений, а именно:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
"___" _____ 20 ____ № ____
_____
(подпись ответственного лиа)

Приложение № 3
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись регистратора
1	2	3	4	5	6

12

Приложение № 4 к приказу №162-04 от 03.07.18г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «КУЙТУНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
Задача 1. Нормативное противодействие коррупции			
1.1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 05.07.2018 г.	Главный врач Середкина Л.Н.
Задача 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	До 01.08.2018	должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений (перечень утверждается главным врачом)
2.2.	Внедрение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику о информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений	До 01.08.2018	должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений (перечень утверждается главным врачом)
2.3.	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов	До 01.08.2018	должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений (перечень утверждается главным врачом)
2.4.	Внедрение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	До 01.08.2018	должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений (перечень утверждается главным врачом)
2.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ОГБУЗ «Куйтунская РБ», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (ротация работников, занимающих должности, связанных с высокими коррупционными рисками)	До 01.08.2018	должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений (перечень утверждается главным врачом)
Задача 3. Обучение и информирование работников.			

Антикоррупционное просвещение			
3.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросами противодействия коррупции в Учреждении	До 01.08.2018	должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений (перечень утверждается главным врачом)
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Не реже одного раза в полугодие	должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений (перечень утверждается главным врачом)
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений (перечень утверждается главным врачом)
3.4.	Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в ОГБУЗ «Куйтунская РБ»	До 01.09.2018	Заместитель главного врача по орг. метод. работе Окшин А.В.
Задача 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространения отчетных материалов			
4.1.	Проведения оценки результатов работы по предупреждению коррупции	01.09.2018 25.12.2018 г	Комиссия совместно с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений (перечень утверждается главным врачом)

14